

Sylabus praxe

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

Aktuální Sylabus (tento soubor) k odborné praxi studijního odboru Teologické a pastorační činnosti je možné stáhnout na [www stránkách ETS](#):

Tam také naleznete ke stažení Smlouvu k uzavírání praxí, případně bývají podepsané v kanceláři školy v přihrádce Praxe.

PŘEHLED DOKUMENTŮ v tomto sylabu:

1. Koncepce praxe
2. Požadavky na praxi
3. Přehled klasifikace praxe zapisované do indexu
4. Kazatelská praxe na sboru
5. Předběžný osobní plán praxe
6. Zpráva z praxe
7. Hodnocení studujícího konzultantem
8. Portfolium odborných praxí
9. Reflexe exkurze či besedy

KONTAKT na vedoucího praxí TPČ:

1. Koncepce praxe

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

Odborná praxe studentů zabírá zhruba **pětinu celkového studijního času** a je nezastupitelnou součástí studia. Získávání osobních zkušeností souvisí blízce s duchovním formováním studentů a plánem osobního rozvoje studenta. Praxe plní tyto tři cíle:

1. Získávání zkušeností.
2. Reflexe a sebereflexe.
3. Integrace teoretických znalostí v konkrétní životní situaci.

Praxe průběžné

Studenti během studia absolvují celkem **3 (dvousemestrální) praxe průběžné** (úvodní, rozšiřující a specializační) po 80h. (tj. v každém období 40 vyučovacích hodin), které zahrnují i společné hodiny tzv. „semináře k praxi“, který má charakter informativní, organizační, prezentační a supervizní. **Celkem** za studium je to **240 vyučovacích hodin** průběžných praxí.

Praxe průběžné – musí zahrnovat **minimálně 3 různé oblasti** ze seznamu:

1. **služba v generačních skupinách**: vedení dětí, dorostu, mládeže, senioři, maminky atp.
2. **vyučování a služba slovem**: biblické hodiny, vyučování na skupince, křestní příprava, kurzy Alfa apod.
3. **misie a evangelizace**
4. **pastorace**: osobní rozhovory, vedení domácích skupinky
5. **organizace a administrativa**: hospodaření církve, pořádání akcí (tábory, kempy, koncerty), komunikace s veřejností
6. **sociální oblast**: handicapovaní, závislí, bezdomovci, kaplanská služba...

Průběžné praxe se uzavírají jako ostatní kurzy do konce daného zkouškového období.

Praxe souvislé (blokové)

Dále studenti absolvují **2 praxe souvislé** (blokové) - 2x 80h.

První souvislou praxi lze rozdělit do 2 týdnů, druhá je „**kazatelská**“ - dvoutýdenní.

Celkem za studium je to **160 vyučovacích hodin** průběžných praxí.

a) Praxe souvislá (80 h., lze ale také rozdělit na 2 x 40 h.) v následujících oblastech:

1. **péče o seniory**: domovy pro seniory, s pečovatelskou službou, denní/ týdenní stacionáře aj.
2. **misijní služba v jiné kultuře**: zahraniční misie, misie mezi cizinci v ČR...
3. **kaplanská služba**: vězeňství, policie, nemocnice
4. **sociální služby**: práce s lidmi se zdravotním postižením, s bezdomovci, narkomany aj.

První souvislou praxi je třeba uzavřít do 15. října druhého ročníku studia.

Smyslem volitelných oblastí souvislé praxe je získat zkušenosti v oblastech, které nejsou čistě duchovenské, v kterých se však v dnešní společnosti účast duchovních začíná očekávat. Studenti tak budou připraveni reagovat na potřeby, které zatím nejsou ještě zcela běžné.

b) Praxe přímé kazatelské činnosti (viz samostatný popis).

Semináře k praxi

jsou součástí praxí studentů jsou které mají charakter informativní, organizační, prezentační a supervizní. Jsou základním kontaktním prostorem studentů s vedoucí praxe.

Supervize odborné praxe

Supervizi vnímáme jako podporu profesního růstu studenta. Student získává základní teoretické vědomosti o supervizi a především praktické zkušenosti se supervize v rámci skupiny studentů. Cílem je aby se student naučil pod odborným vedením reflektovat zkušenosti z praxí, propojovat teoretické poznatky s praktickými zkušenostmi, rozumět cílům, hodnotám a principům práce teologa, vnímat a reagovat na etické problémy a etická dilemata, formovat žádoucí postoje.

Portfolium odborných praxí

Student si během celého studia vede **Portfolium odborných praxí** (viz bod 5.), které předkládá zkušební komisi při absolutorích.

Kombinovaná forma studia

Má stejné předměty, jen jinou hodinovou dotaci. Tři průběžné praxe po 40 vyučovacích hodinách a dvě souvislé praxe (z toho jedna kazatelská) po 40 vyučovacích hodinách.

2. Požadavky na praxi

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

Pro udělení zápočtu z **souvislých a průběžných praxí** je nutné předložit následující dokumenty:

1. Smlouvu

Musí být bezpodmínečně uzavřena před nástupem na praxi (tj. řádně vyplněná a podepsaná všemi třemi stranami-vedoucí praxí, studentem(tkou) a zástupcem(kyní) pracoviště).

2. Předběžný osobní plán studenta(tky)

Vypracovává student(ka) na základě shromážděných informací o vybraném zařízení, zkonzultuje s pracovníkem, který bude mít studenta(tku) na starosti a předloží vedoucí praxí ke schválení ještě před nástupem na praxi.

3. Deník

Průběžné denní záznamy své činnosti, postřehy, události, spory, dobře zvládnuté situace nebo naopak situace nezvládnuté, otázky atp.

3. Zprávu z praxe

Vypracuje student(ka) po skončení praxe (viz formulář Zpráva z praxe).

4. Hodnocení

Student(ka) poprosí o vypracování svého konzultanta po skončení praxe (viz. formulář Hodnocení studujícího).

Při uznávání **praxe se zpětnou platností** (pouze pro dálkové studenty) stačí doložit pouze 'zprávu z praxe' a 'hodnocení' od vedoucího praxe (tj. někoho, pod kým případně s kým byla vykonávána).

Tyto dokumenty studující ve stanoveném termínu **odevzdá vedoucímu praxe** a zároveň si je **v kopii uloží do svého portfolia**.

Dalšími předpoklady pro udělení zápočtu je

5. aktivní účast studenta na seminářích, besedách a supervizích dle rozvrhu,
6. předložení Reflexe exkurze či besedy, pokud proběhla,
7. splnění dalších požadavků stanovených vyučujícím v rámci semináře praxi

3. Přehled klasifikace praxe zapisované do indexu

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

DENNÍ STUDIUM

ročník		Rozsah hodin	Počet kreditů
1.	Praxe průběžná úvodní ZO	80	5
	Praxe průběžná úvodní LO		
	Praxe souvislá	80 (2 týdny)	5
2.	Praxe průběžná rozšiřující ZO	80	5
	Praxe průběžná rozšiřující LO		
3.	Praxe průběžná specializační	80	5
	Praxe průběžná specializační		
	Praxe souvislá kazatelská	80 (2 týdny)	5

KOMBINOVANÉ STUDIUM

ročník		Rozsah hodin	Počet kreditů
1.	Praxe průběžná úvodní ZO	40	5
	Praxe průběžná úvodní LO		
	Praxe souvislá	40	5
2.	Praxe průběžná rozšiřující ZO	40	5
	Praxe průběžná rozšiřující LO		
3.	Praxe průběžná specializační	40	5
	Praxe průběžná specializační		
	Praxe souvislá kazatelská	40	5

4. Kazatelská praxe na sboru

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

Cíl: Praxe studentů na sboru má propojit teoretické znalosti získané studiem na ETS s vlastním životem uprostřed církve. Pod vedením zkušeného kazatele poznají studenti běžnou sborovou práci a stanou se jejími aktivními spoluúčastníky.

Délka:

Denní studium - 2 týdny souvislé (blokové) praxe před začátkem 3. ročníku.
Dálkové studium – 1 týden souvislé (blokové) praxe.

Pravidla:

- Praxe na sboru je pro studenty povinná.
- Praxe je vykonávána **v jiném sboru** než ve kterém student byl nebo je členem (popř. ve kterém je již alespoň 1 rok aktivní).
- Student může navrhnout sbor, **schválení však zůstává v kompetenci vedoucího praxí.**

Náplň:

- Student se aktivně účastní pod vedením kazatele běžného života sboru.
- Student se **seznámí s administrativními úkoly kazatele** - např. se sborovou kartotékou, korespondencí, knihou majetku, formuláři pro svatby...
- Student se zúčastní **schůze starších** sboru.
- Student poslouží alespoň jedním **kázáním, vedením bohoslužby**, povede **biblickou hodinu**.
- Student bude provázet kazatele při jeho **pastoračních návštěvách**.
- Student se podle možností zúčastní i mimořádných událostí sboru- např. pohřbu, křtu, vysluhování sv. večeře Páně...
- Student se aktivně zapojí do práce s mládeží, seniory.

Podmínky pro udělení zápočtu:

- **Smlouva** – řádně vyplněná a uzavřená před nástupem na praxi.
- **Předběžný plán** – připravený s kazatelem (vedoucím) sboru, kde proběhne praxe, schválený vedoucím praxe.
- **Závěrečná zpráva** – vyplněná po skončení praxe.
- **Hodnocení studenta** – vyplněný odpovědným kazatelem po skončení praxe.

Tyto dokumenty budou odevzdány vedoucí praxí před zápisem do 3. ročníku a zároveň si je student v kopii založí do svého portfolia.

5. Předběžný osobní plán praxe

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

Každý student(tka) si před nástupem na průběžnou nebo souvislou praxi vypracuje svůj **předběžný osobní plán praxe**. Vychází přitom ze svých dosavadních obecných i konkrétních znalostí a zkušeností popř. doplněných o cíleně získané informace (např. www stránky vybraného zařízení).

Plán student(tka) **zkonzultuje** s odpovědným pracovníkem(nicí), který(á) jej(ji) bude po celou dobu praxe metodicky a odborně provázet a **předloží** vedoucí praxí ještě **před**_nástupem (cca 1 týden) na praxi. (elektronicky/ papírově do kanceláře ETS)

Obsah:

1. Formulace **konkrétní náplně a podmínek** praxe
(vlastní představa korigovaná odpovědným pracovníkem – konzultantem)

2. **Stanovení svého vlastního cíle** a dílčích kroků k němu vedoucích.

V něm by se měla odrazit osobní touha po **hlubším poznávání se** a rozvoji **osobních schopností a dovedností** v oblasti teologické, pastorační a částečně i sociální práce – např. charakteristické rysy dané cílové skupiny, způsob vedení pastoračního rozhovoru vzhledem k poznaným možnostem klienta, duchovní provázení v závislosti na konkrétní situaci, reakce na konfliktní situace, flexibilita při neočekávaných událostech atp.

Způsob hodnocení:

1. Vyhodnocuje se průběžně s konzultantem během a po skončení praxe
2. Odráží se v deníku
3. Objeví se v závěrečné zprávě

6. Zpráva z praxe

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

Osobní hodnocení praxe

jméno:

ročník:

období/ školní rok:

Stručný popis charakteru sboru, organizace či zařízení, kde praxe probíhala

Stručný popis náplně praxe

Hodnocení praxe formou sebereflexe

(Jak se mi vedlo? Co si myslím že se mi povedlo? Co se povedlo méně? Co dala praxe mě osobně? Jaké se vyskytly nové podněty, myšlenky, situace se kterými jsem se musel vypořádat? S čím jsem zápasil? Z čeho jsem měl radost?)

Téma do supervize:

Hodnocení praxe formou naplňování kompetencí v práci teologa.

Které z následujících kompetencí v práci teologa jsi během praxe vyzkoušel?

Do jaké míry se ti vedlo či nevedlo naplňovat ty kompetence, které jsi vyzkoušel? Ohodnot' sám sebe pomocí následující škály:

- 1 nezvládám, mám hrubé nedostatky v této oblasti
- 2 dělám hrubé chyby, ale snažím se učit, pracovat na sobě a jsem ochotný ke korekci
- 3 dělám chyby, ale učím se s pomocí a jsem ochotný ke korekci
- 4 zvládám s pomocí, ale jsou viditelné pokroky a růst
- 5 zvládám s menšími nedostatky či výkyvy
- 6 s Boží pomocí zvládám zrale, samostatně a zodpovědně

Kompetence v práci teologa

1. kompetence sdělovat Boží Slovo

- schopnost inspirativně kázat - zahrnuje přípravu a prezentaci, liturgiku, rétoriku
- schopnost vedení biblického studia interaktivní formou
- katechetika, schopnost vyučovat

2. kompetence vést

- schopnost vedení týmu spolupracovníků - straších, vedoucích mládeže, dorostu..
- příprava a řízení jednání včetně administrativy a přípravy podkladů
- organizační a manažerské schopnosti

3. kompetence vykonávat pastorační péči a budovat vztahy

- schopnost navazovat a budovat vztahy
- schopnost vést pastorační rozhovor
- schopnost pomoci lidem v krizi
- schopnost řešit konflikty
- schopnost vykonávat pastorační péči
- schopnost být mezigeneračním mediátorem
- péče o staré a nemocné, diakonie

4. kompetence „být solí tomuto světu“

- schopnost evangelizace, uřednictví, misie
- schopnost porozumět dnešní společnosti tomu, co to znamená být křesťany v této společnosti
- multináboženská a multikulturní zkušenost
- schopnost zaujmout etické stanovisko ve světle Písma a prezentovat ho v konkrétní situaci

5. kompetence osobního růstu

- budování charakteru
- vlastní duchovní obdarování
- vroucí zbožnost
- schopnost budování blízkých vztahů
- časový management, stupnice hodnot
- vztah k financím - radost z dávání
- duševní hygiena
- sport a kultura

7. Hodnocení studujícího

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

jméno studenta:

ročník:.....

období/ školní rok:.....

Název sboru, organizace či zařízení, kde student praxi vykonával:

.....

Jméno konzultanta, který měl studenta na starosti:

.....

Stručný popis náplně praxe:

.....

.....

.....

Celkový počet hodin, které student strávil na praxi:.....

Hodnocení studenta – Uved'te prosím vaše poznatky, postřehy, komentáře ohledně studenta, jeho přístupu k práci a službě, jeho charakteru...

Hodnocení praxe formou naplňování kompetencí v práci teologa.

Následující přehled kompetencí v práci teologa jsme vypracovali ve snaze zachytit širokou škálu dovedností, schopností, osobních a charakterových vlastností a obdarování, které vidíme jako nezbytné pro práci kazatele a správce sboru. Chceme, aby si studenti zkoušeli tyto kompetence v praxi a dostávali i zpětnou vazbu od vás. Proto vás prosíme o spolupráci.

Prosím, abyste z následujícího seznamu vybrali ty kompetence, které si student během praxe ve vašem sboru či zařízení vyzkoušel a zároveň ohodnotili, jak se studentovi vedlo či nevedlo je naplňovat podle následující škály:

1. zcela nezvládá, má hrubé nedostatky v této oblasti
 2. dělá hrubé chyby, ale snaží se učit, pracovat na sobě a je ochotný korekci
 3. dělá chyby, ale učí se s pomocí a je ochotný korekci
 4. zvládá s pomocí ale jsou viditelné pokroky a růst
 5. zvládá s menšími nedostatky či výkyvy
 6. zvládá zrale, samostatně a zodpovědně, naplňuje očekávání
- N nemohu ohodnotit

1. kompetence sdělovat Boží Slovo

- schopnost inspirativně kázat - zahrnuje přípravu a prezentaci, liturgiku, rétoriku
- schopnost vedení biblického studia interaktivní formou
- katechetika, schopnost vyučovat

2. kompetence vést

- schopnost vedení týmu spolupracovníků - straších, vedoucích mládeže, dorostu..
- příprava a řízení jednání včetně administrativy a přípravy podkladů
- organizační a manažerské schopnosti

3. kompetence vykonávat pastorační péči a budovat vztahy

- schopnost navazovat a budovat vztahy
- schopnost vést pastorační rozhovor
- schopnost pomoci lidem v krizi
- schopnost řešit konflikty
- schopnost vykonávat pastorační péči
- schopnost být mezigeneračním mediátorem
- péče o staré a nemocné, diakonie

4. kompetence „být solí tomuto světu“

- schopnost evangelizace, učednictví, misie
- schopnost porozumět dnešní společnosti tomu, co to znamená být křesťany v této společnosti
- multináboženská a multikulturní zkušenost
- schopnost zaujmout etické stanovisko ve světle Písma a prezentovat ho v konkrétní situaci

5. kompetence osobního růstu

- budování charakteru
- vlastní duchovní obdarování
- vroucí zbožnost
- schopnost budování blízkých vztahů
- časový management, stupnice hodnot
- vztah k financím - radost z dávání
- duševní hygiena
- sport a kultura

Děkuji za spolupráci

vedoucí praxe studentů ETS

8. Portfolium odborných praxí

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

Každý student(tka) si **na počátku studia** v 1. ročníku založí

vlastní **PORTFOLIUM PRAXÍ**, které slouží :

- a) k posouzení jeho (jejího) odborného růstu
- b) k průběžné práci na seminářích k praxím
- c) jako podklad pro udělení zápočtu na konci každého studijního období
- d) při absolventských zkouškách např. jako ilustrační příklad k objasňované teorii
- e) při obhajobě absolventské práce, ke které se přímo váží průběžné praxe
- f) při přijímacích zkouškách na studium na ETF
- g) při vstupních pohovorech při přijímání do zaměstnání

Obsah:

1. Strukturovaný životopis
2. Vytisknuté formuláře k praxím
3. Přehledný soupis absolvovaných praxí seřazených a popsanych dle ročníků a oblastí
4. Průběžné praxe se všemi zpracovanými položkami
5. Blokované praxe se všemi zpracovanými položkami
6. Reflexe z exkurzí do jednotlivých zařízení zpracovaných podle daných instrukcí
7. Supervizní index

Složky s **průběžnými, blokovými praxemi** obsahují:

1. Smlouvu
2. Předběžný plán praxe
3. Deník
4. Závěrečnou zprávu
5. Hodnocení konzultanta
6. Případné další doprovodné materiály (letáčky, fotografie...)

9. Reflexe exkurze či besedy

*Studijní obor: Teologická a pastorační činnost
Škola: Evangelikální teologický seminář – VOŠTS*

Základní údaje:

Jméno:

Název zařízení:

Škola - obor:

Adresa:

Ročník:

Školní rok/období:

Datum exkurze či besedy:

Účel a cíl zařízení

Cílová skupina – počet, věk, heterogenita, etnické složení...

Prostředí – a) širší rámec – lokalita, nejbližší okolí...

b) vlastní prostředí – vybavení, výzdoba, barevnost, celkový dojem...

Program – jeho struktura, účel a adekvátnost.

Pracovníci – počet, stáří, vzdělání, motivace.

Způsob práce s klienty

Vztah pracovníků ke klientům

Celkový dojem a přínos pro vlastní osobu studujícího

Tato struktura představuje jen požadovaný základ. Záleží na studujícím, jakými vlastními postřehy dokáže svou reflexi naplnit a jak se zde odrazí jeho odborný i osobnostní růst.

Reflexe se zakládá do portfolia a je součástí hodnocení.

